**長庚大學防疫期間請假/假日出國申請表**

1. 人員基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位: |  | 姓名: |  |
| 人員代號: |  | 職稱: |  |
| 聯絡分機: |  |  |  |

1. 出國行程紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出發日期 |  | 地點 |  | 到達日期 |  | 地點 |  |
| 出發日期 |  | 地點 |  | 到達日期 |  | 地點 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(表格若不敷填寫請自行增列)

填表人: 年 月 日

部門主管: 年 月 日

一級主管: 年 月 日

主任秘書: 年 月 日